

			Wajib TTU; e. Pelaksana administrasi mempersiapkan konsep SKHP sesuai data cerapan dari penera; f. Kasubag TU memeriksa SKHP dan Kepala UPTD menandatangani SKHP; g. Pelaksana administrasi menerbitkan SKHP dan SKRD, memberikan UTTP dan/atau SKHP kepada Wajib TTU, dan memberkaskan dokumen TTU.
3.	Waktu Pelayanan	:	3 jam
4.	Biaya / Tarif	:	Perda Kabupaten Jepara No. 7 Tahun 2018 tentang Retribusi Pelayanan Tera/Tera Ulang
5.	Produk	:	Pelayanan Sidang Tera/Tera Ulang di Luar Kantor
6.	Pengelolaan Pengaduan	:	a. Scan QR Code pada papan pengaduan ikuti petunjuk link dan sampaikan keluhan b. Surat tertulis c. E-mail : disperindagjepara@gmail.com d. Portal pengaduan : • Whatsapp ke nomor 081327275155 • Website www.disperindag.jepara.go.id • Instagram https://www.instagram.com/disperindag.jepara/ • Fanpage Facebook https://www.facebook.com/disperindag.jepara • Aplikasi/Website SP4N LAPOR : lapor.go.id